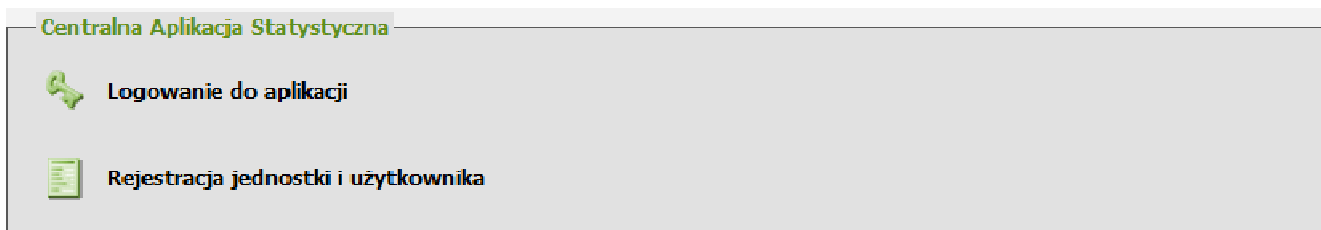


# Instrukcja wczytywania i przekazywania zbiorów centralnych w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) przez użytkowników podobszaru PS

**Uwaga!** Opisane w niniejszej instrukcji funkcje Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS), umożliwiają wykonanie czynności, realizowanych dotychczas z użyciem Statystycznej Aplikacji Centralnej lub modułu gSAC tej aplikacji.

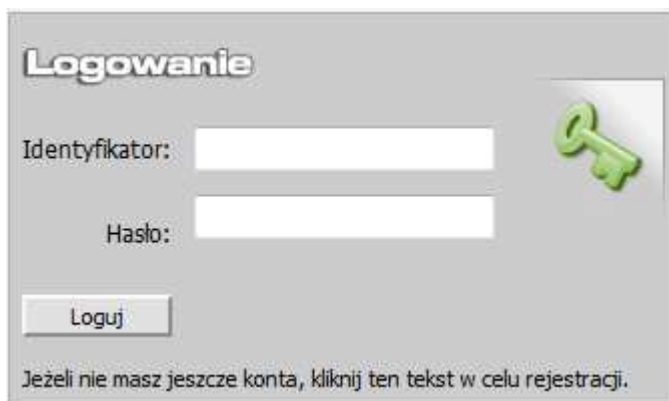
## 1. Logowanie do aplikacji CAS

Aby przejść do obsługi zbiorów centralnych w aplikacji CAS, ze strony <http://www.mpips.gov.pl/> przechodzimy do działu „Systemy IT” (lewy dolny róg), a następnie wskazujemy ikonę aplikacji CAS dla podobszaru Pomoc Społeczna (PS). Po przejściu do głównej strony aplikacji CAS klikamy na link **Logowanie do aplikacji**.



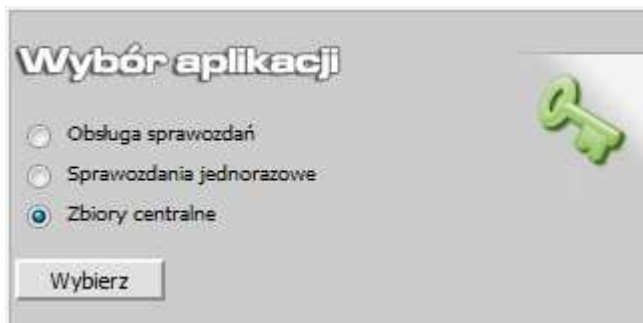
Otworzy się okno "Logowanie", w którym podajemy **Identyfikator** i **Hasło** użytkownika.

**Uwaga!** Przy pierwszym logowaniu należy użyć identyfikatora i hasła, używanego dotychczas w aplikacji SAC.

Okno dialogowe o tytule „Logowanie”. Zawiera dwa pola tekstowe: „Identyfikator:” i „Hasło:”. Po prawej stronie znajduje się ikona klucza. Poniżej pól jest przycisk „Loguj”. Na samym dole okna znajduje się tekst: „Jeżeli nie masz jeszcze konta, kliknij ten tekst w celu rejestracji.”

Akceptujemy wprowadzone dane przyciskiem **Loguj**.

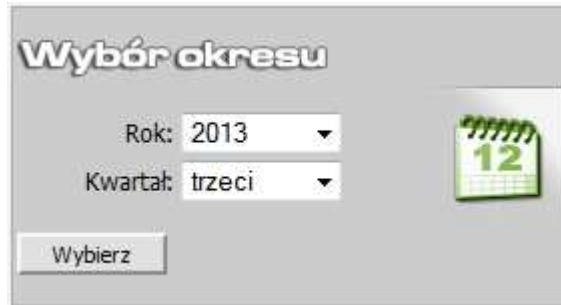
Po zalogowaniu wskazujemy aplikację, do której chcemy się zalogować.

Okno dialogowe o tytule „Wybór aplikacji”. Zawiera listę opcji z przyciskami radio: „Obsługa sprawozdań”, „Sprawozdania jednorazowe” i „Zbiory centralne”. Opcja „Zbiory centralne” jest zaznaczona. Po prawej stronie znajduje się ikona klucza. Poniżej listy jest przycisk „Wybierz”.

**Uwaga!** Zawartość okna zależy od zdefiniowanych uprawnień użytkownika. W każdym przypadku pojawi się okno logowania, natomiast okno wyboru aplikacji pojawi się tylko w przypadku, kiedy użytkownik ma uprawnienia, do co najmniej dwóch aplikacji.

Aby przejść do obsługi zbiorów centralnych, wybieramy pozycję **Zbiory centralne** i następnie przycisk **Wybierz**.

Pojawi się okno „Wybór okresu”, w którym wskazujemy rok i kwartał, którego dotyczą zbiory centralne, z którymi będziemy pracować.



Jeżeli wybierzemy tylko **Rok** selekcja nie zostanie założona, będziemy mogli pracować z wszystkimi zbiorami centralnymi.

***Uwaga! Zarówno na etapie wybierania roli, jak i okresu, możemy cofnąć się do wyboru aplikacji,***

***korzystając z ikony , znajdującej się w prawym górnym rogu głównego okna systemu.***

Po określeniu okresu zbioru centralnego wybieramy przycisk **Wybierz**.

Przejdziemy do głównego okna aplikacji „Zbiory centralne” podobszaru PS, gdzie możemy rozpocząć pracę ze zbiorami centralnymi.

## 2. Wczytanie zbioru centralnego

**Uwaga! Zbiór centralny można wczytać najwcześniej na tydzień przed końcem okresu sprawozdawczego, za który jest zbiór.**

Aby wczytać zbiór centralny wykonany w systemie dziedzicznym, w oknie "Lista zbiorów centralnych" wykonujemy operację **Import zbiorów centralnych**.

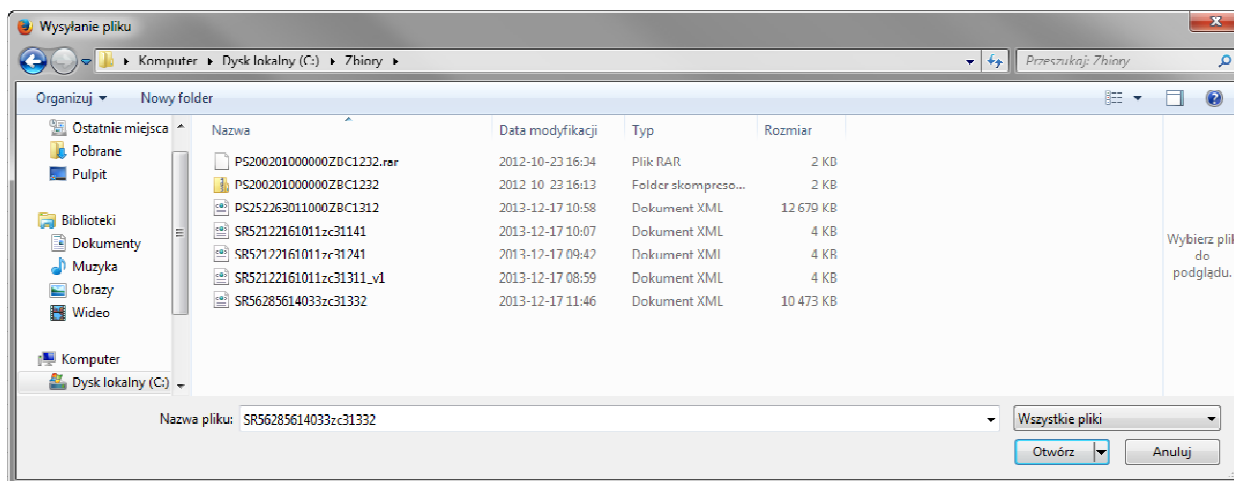
Rok	Kwartał	Nadawca (Nazwa systemowa)	Data utworzenia	Nr wykonania	Status	Status poprawności	Podpis elektroniczny
2013	2	GOPS Bochnia	2013-07-03	1	przekazany	poprawny	brak

Pojawi się okno "Import zbiorów centralnych".

Wczytanie zbiorów				
Nazwa pliku	Nadawca	Aplikacja	Okres	Zawartość
+				

Ikona **+** otwieramy okno wyboru pliku zbioru. Zaznaczamy wybrany zbiór centralny (w formacie ZIP lub XML) i akceptujemy przyciskiem **Otwórz**.

**Uwaga! Ze względu na czas trwania procesu wczytywania pliku zbioru centralnego zaleca się wczytywanie zbiorów centralnych uprzednio skompresowanych do formatu ZIP.**




Wskazany plik zbioru centralnego zostanie umieszczony na liście zbiorów do importu. Jednocześnie zbiór centralny zostanie automatycznie zweryfikowane pod względem poprawności i w kolumnie "Zawartość" pojawi się wynik weryfikacji.


Wczytanie zbiorów				
Nazwa pliku	Nadawca	Aplikacja	Okres	Zawartość
PS252263011000ZBC1312.xml	GOPS Bochnia	SYG/1.2/G	2013-01-01 2013-03-31	Poprawne

W przypadku wczytywania zbioru centralnego z podobszaru PS, podczas weryfikacji odbywa się również sprawdzenie czy jego zawartość merytoryczna jest poprawna ze względu na obowiązujące dla danego kwartału walidacje.


Jeśli dodany zbiór:


- jest poprawny, w kolumnie *Zawartość* pojawi się wartość *Poprawne*.
- jest niepoprawny pod względem reguł walidujących, w kolumnie *Zawartość* pojawi się wartość *Niepoprawne (twarda walidacja)* lub *Niepoprawne (miękką walidacja)*. Zbiór centralnego niepoprawnego, niespełniającego twardej walidacji, nie można zaimportować do aplikacji. Zbiór centralny niespełniający miękkiej walidacji można wczytać do aplikacji. Aby zobaczyć szczegóły niepoprawnej walidacji, wybieramy w kolumnie "Zawartość" ikonę .

Wczytanie zbiorów					
	Nazwa pliku	Nadawca	Aplikacja	Okres	Zawartość
	PS252263011000ZBC1312.xml	GOPS Bochnia	SYG/1.2/G	2013-01-01 2013-03-31	Niepoprawne (twarda walidacja) 
					

- nie pochodzi z jednostki użytkownika, to w kolumnie *Zawartość* pojawi się wartość *Błąd przekazania*. Aby zobaczyć szczegóły błędu, wybieramy w kolumnie "Zawartość" ikonę . Zbiór centralny z błędem przekazania nie zostanie wczytany do aplikacji CAS.


Wczytanie zbiorów					
	Nazwa pliku	Nadawca	Aplikacja	Okres	Zawartość
	PS252263011000ZBC1312.xml	GOPS Bochnia	SYG/1.2/G	2013-01-01 2013-03-31	Błąd przekazania 
					

- ma niepoprawną strukturę pliku, to w kolumnie *Zawartość* pojawi się wartość *Błąd zawartości*. Aby zobaczyć szczegóły błędu, wybieramy w kolumnie "Zawartość" ikonę . Zbiór centralny z błędną zawartością nie zostanie wczytany do aplikacji CAS.

**Uwaga! Istnieje możliwość wczytywania wielu zbiorów centralnych jednocześnie, w tym celu za pomocą ikony  dodajemy na listę kolejne zbiory.**

Aby zaimportować do aplikacji dodany na listę zbiór lub kilka zbiorów, wybieramy ikonę .

**Uwaga! Do aplikacji zostaną zaimportowane wszystkie zbiory centralne, umieszczone na liście, które zostały poprawnie zweryfikowane lub niepoprawnie (miękką walidacja).**

**Jeżeli lista zawiera zbiory niepoprawne, z błędną zawartością lub z błędem przekazania, to aby pominąć takie zbiory w procesie importowania, należy usunąć je z listy, wybierając przy danym zbiorze ikonę .**

**Nie można zaimportować zbioru:**

- z jednostki, która nie jest podległą dla jednostki zalogowanego użytkownika oraz z jednostki, która jest inna niż jednostka, do której przypisany jest użytkownik,
- z podobszaru innego niż podobszar użytkownika,
- z błędnymi datami początku i końca okresu - muszą się one pokrywać z polami rok i kwartał,
- dla którego, do końca okresu sprawozdawczego pozostało więcej niż 7 dni,
- z błędną zawartością,
- z błędami twardej walidacji.

W przypadku importu tylko jednego zbioru centralnego, po wczytaniu tego zbioru pojawi się okno "Przekazanie zbioru", w którym użytkownik ma możliwość zdecydowania czy chce od razu przekazać zaimportowany zbiór centralny do jednostki nadrzędnej (przycisk **Tak**), czy ewentualnie przekazać go później, wybierając operację **Przekazanie zbioru**.

**Jeśli zaimportowany przez nas zbiór centralny nie będzie spełniał, wszystkich nałożonych reguł miękkiej walidacji w oknie "Przekazanie zbioru" pojawi się odpowiednia informacja. Aby zobaczyć błędy w zbiorze, klikamy na link [Kliknij, aby zobaczyć błędy w zbiorze centralnym](#). Zbiór centralny niespełniający reguł miękkiej walidacji będziemy mogli przekazać do jednostki nadrzędnej.**

Po przekazaniu zbioru centralnego i jego podpisaniu (lub rezygnacji z podpisu) pojawi się komunikat, potwierdzający poprawne przekazanie. Zaimportowany zbiór pojawi się na liście zbiorów centralnych i będzie mieć status "Przekazany".


Jeśli po zaimportowaniu zbioru, nie chcemy przekazać go do jednostki nadrzędnej, w oknie "Przekazanie zbioru" wybieramy przycisk **Nie**. Wówczas zaimportowany zbiór pojawi się na liście zbiorów centralnych i będzie mieć status "Nieprzekazany".


W przypadku importu kilku zbiorów centralnych wczytane zbiory zostaną dodane na listę zbiorów centralnych i będą mieć status „nieprzekazany”.

Dla zaimportowanego zbioru w kolumnie „Status poprawności” zostanie wyświetlony wynik przeprowadzonej weryfikacji:

- *poprawny* - zbiór centralny jest poprawny pod względem reguł walidujących.
- *niepoprawny* - zbiór centralny jest niepoprawny pod względem reguł walidujących, niespełnione są reguły określone jako miękka walidacja.

Aby zobaczyć szczegóły niespełnionej reguły, zaznaczamy zbiór i wykonujemy operację **Przeglądanie wyniku weryfikacji zawartości zbioru**.

Wybierając ikonę  możemy przeglądać zawartość zaimportowanego zbioru.

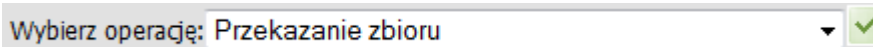
Wybierając ikonę  możemy usunąć zaimportowany zbiór.

**Uwaga! Usunięcie zaimportowanego zbioru centralnego jest możliwe do momentu jego przekazania.**

Zaimportowany zbiór centralny możemy przekazać do jednostki nadrzędnej, wykonując operację **Przekazanie zbioru**. Szczegółowy opis przekazywania zbiorów znajduje się w dalszej części dokumentu: [3. Przekazanie zbioru centralnego do jednostki nadrzędnej](#).

### 3. Przekazanie zbioru centralnego do jednostki nadrzędnej

Wczytany zbiór centralny należy przekazać do jednostki nadrzędnej. W tym celu w oknie "Lista zbiorów centralnych" zaznaczamy wybrany zbiór (o statusie „nieprzekazany”) i wykonujemy operację **Przekazanie zbioru**.



Pojawi się komunikat z przypomnieniem, że jest to operacja nieodwracalna.



Po wybraniu przycisku **Tak** w komunikacie wskazany zbiór centralny zostanie "przekazany".

Jednocześnie pojawi się komunikat z pytaniem, czy użytkownik chce podpisać przekazany zbiór centralny.



**Uwaga!** Szczegółowy opis podpisania zbioru centralnego znajduje się w dalszej części dokumentu: [4. Podpis elektroniczny zbioru centralnego](#).

**Uwaga!** Przekazanego zbioru nie można usunąć z aplikacji. Można natomiast wykonać drugą wersję zbioru i ją przekazać.

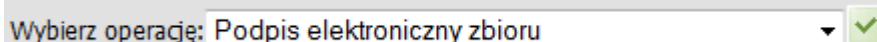
#### 4. Podpis elektroniczny zbioru centralnego

Podpisywanie zbiorów centralnych odbywa się w procesie przekazywania zbiorów, po zakończeniu którego, pojawia się komunikat z pytaniem czy użytkownik chce podpisać przekazany zbiór centralny.



Jeżeli chcemy podpisać przekazany zbiór centralny wybieramy przycisk **Tak**.

Jeżeli nie zdecydujemy się na podpisanie zbioru centralnego w trakcie jego przekazywania, to podpisanie przekazanego zbioru możemy także wykonać z listy zbiorów centralnych, wybierając operację **Podpis elektroniczny zbioru**:



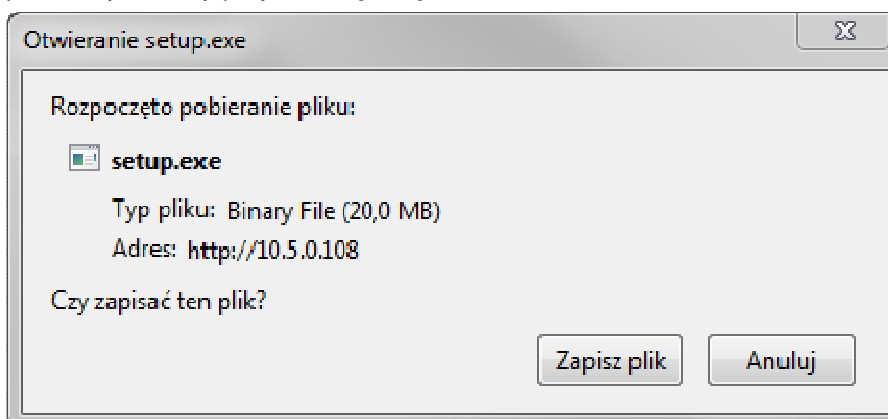
**Uwaga! Podpisać można tylko przekazany zbiór centralny, który nie został wcześniej podpisany.**

Jeżeli pierwszy raz w danej sesji chcemy podpisać zbiór centralny, to po wybraniu przycisku **Tak** lub operacji **Podpis elektroniczny zbioru** pojawi się okno "Sprawdzanie wersji JAVA".

#### Proszę czekać...

**Jeśli ten tekst nie zmieni się automatycznie w ciągu 60 sekund, oznacza to, że Twoja przeglądarka nie obsługuje programów napisanych w języku Java. Pobierz program, który zainstaluje maszynę Java oraz pozostałe wymagane pliki. Po zainstalowaniu należy uruchomić komputer ponownie. Jeżeli instalowałeś już wymagane komponenty, a strona mimo to nie jest zamykana skontaktuj się z serwisem.**

Jeśli powyższy tekst nie zmieni się automatycznie w ciągu 60 sekund, oznacza to, że przeglądarka użytkownika nie obsługuje programów napisanych w języku Java. Wówczas należy pobrać program, który zainstaluje maszynę Java oraz pozostałe wymagane pliki. W tym celu klikamy na link [program](#), i w oknie "Otwieranie setup.exe" wybieramy przycisk **Zapisz plik**.



Po zapisaniu pliku na dysku należy go uruchomić w celu instalacji środowiska Java.

**Uwaga! Szczegółowy opis instalacji środowiska Java znajduje się w dalszej części dokumentu: [5. Instalacja oprogramowania JAVA](#).**

Po zainstalowaniu środowiska Java należy ponownie uruchomić komputer.

Jeżeli wymagane komponenty zostały już zainstalowane, a strona mimo to nie jest zamykana należy skontaktować się z serwisem.

Jeżeli przeglądarka użytkownika obsługuje programy napisane w języku Java, to po 60 sekundach pojawi się informacja, że trwa sprawdzanie oraz aktualizacja komponentów, niezbędnych do wykonania podpisu.



## Trwa sprawdzanie oraz aktualizacja komponentów niezbędnych do wykonania podpisu.

Po poprawnym sprawdzeniu oraz aktualizacji komponentów, niezbędnych do wykonania podpisu, otworzy się okno "Podpis zbioru", zawierające informacje o podpisywanym zbiorze oraz umożliwiające jego podgląd (przycisk **Podgląd zbioru**).

**Uwaga! Jeżeli w danej sesji podpisujemy już kolejny zbiór centralny, to okno "Podpis zbioru" pojawi się zaraz po wybraniu w oknie "Podpis zbioru" przycisku "Tak" lub operacji "Podpis elektroniczny zbioru".**

Aby wykonać podpis, należy wybrać przycisk **Podpisz** i w oknie "PIN do klucza" wprowadzić PIN, a następnie zaakceptować.

Po zaakceptowaniu danych nastąpi przesłanie danych na serwer i powrócimy do listy zbiorów centralnych.

Na liście zbiorów status podpisu zbioru wyświetlany jest w kolumnie **Podpis elektroniczny**:

*brak* - zbiór nie został podpisany.

*niezweryfikowany* - podpis pod zbiorem nie został zweryfikowany

*niepoprawny* - zbiór nie został podpisany przy użyciu ważnego certyfikatu kwalifikowanego.

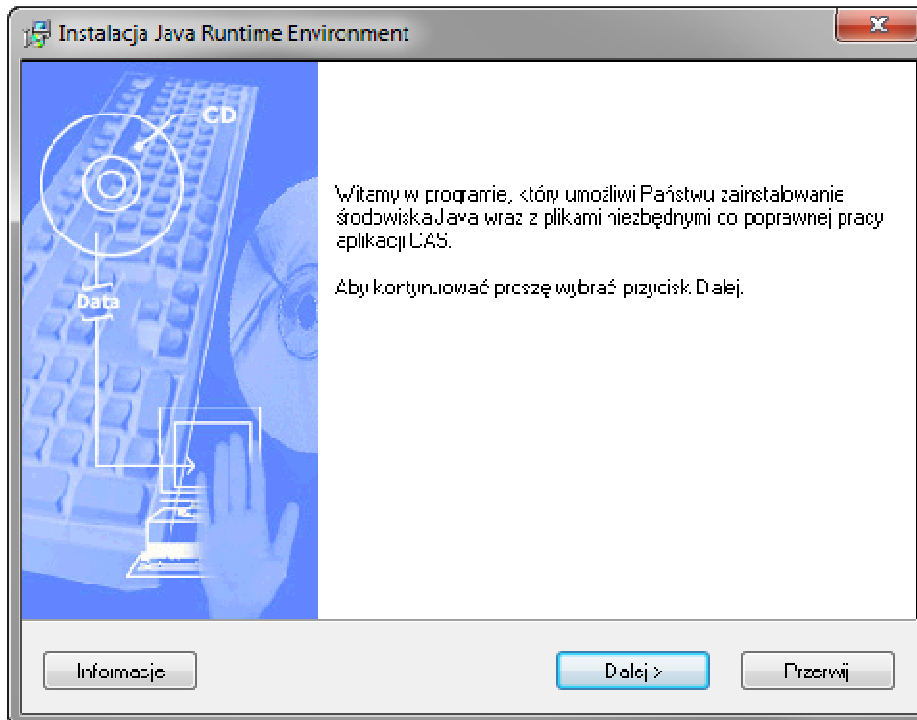
*poprawny* - zbiór został podpisany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

**Uwaga! Do wykonania podpisu wymagane jest poprawne zainstalowanie urządzenia oraz karty z certyfikatem kwalifikowanym. W przypadku braku urządzenia lub karty z certyfikatem, po wybraniu przycisku „Podpisz” w oknie „Podpis zbioru” pojawi się komunikat, informujący o tym fakcie.**

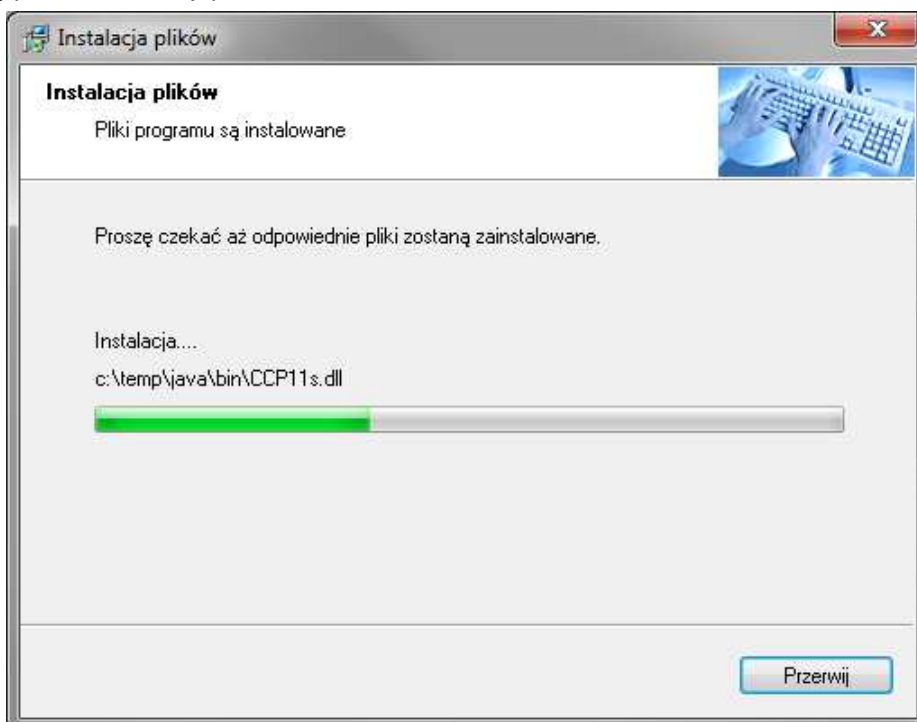


## 5. Instalacja oprogramowania JAVA

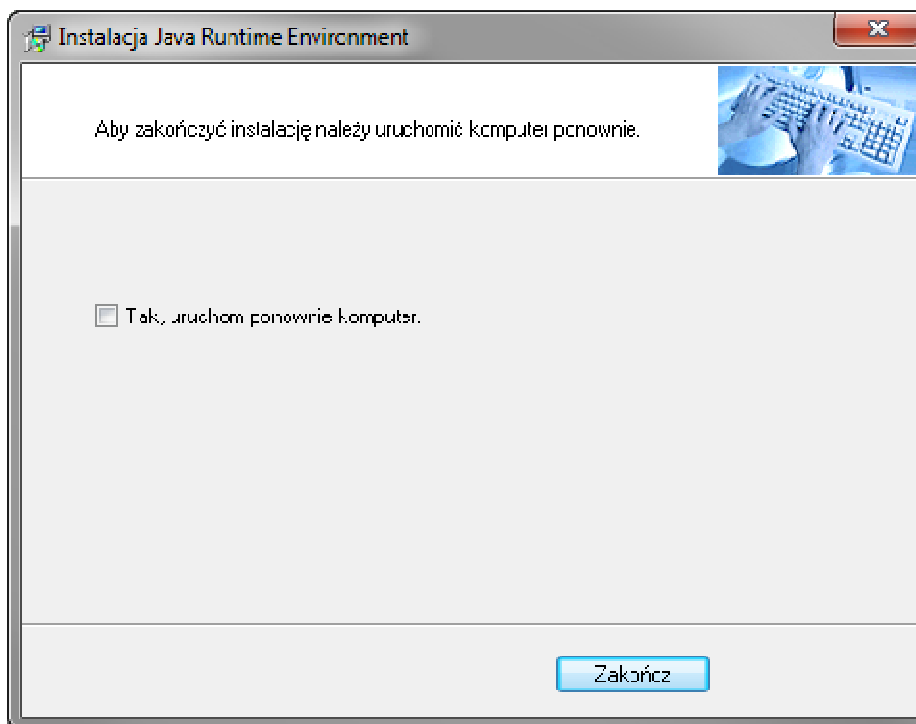
Do prawidłowego podpisywania zbiorów centralnych niezbędne jest zainstalowanie oprogramowania *Java*. Aby rozpocząć instalację oprogramowania *Java*, klikamy dwukrotnie na pobrany plik `setup_jar.exe`. Zostanie uruchomione okno "Otwórz plik", w którym wybieramy przycisk **Uruchom**. Otworzy się okno "Instalacja Java Runtime Environment", w którym wybieramy przycisk **Dalej>**.



Rozpocznie się proces instalacji plików.



Po zakończeniu instalacji plików pojawi się okno "Instalacja Java Runtime Environment", w którym zaznaczamy opcję **Tak, uruchom ponownie komputer** i wybieramy przycisk **Zakończ**.



Nastąpi ponowne uruchomienie komputera. Oprogramowanie *Java* zostanie poprawnie zainstalowane.