

Procedura zmiany w terminalu mobilnym (TM) hasła do konta użytkownika „Pracownik”

1. Logujemy się w TM na konto „**Administrator**” zatwierdzamy Enter.
2. Po poprawnym wpisaniu hasła pokaże się pulpit z czarną ikoną podpisaną **Terminal**.
Klawiatura domyślnie działa jest w układzie **qwerty** jeśli, zatem występuje problem z zalogowaniem należy sprawdzić czy nie ma włączonego **CapsLock**.
Aby to sprawdzić należy wybrać konto „**Inny**” i wpisać tekst będący hasłem użytkownika „**Administrator**”.
3. Następnie klikamy ikonę **Terminal** co spowoduje wyświetlenie się nowego okna.
4. W oknie, które się pojawi należy wpisać: **sudo passwd mpips**
5. Program poprosi o hasło użytkownika **mpips** podajemy ponownie hasło użytkownika „**Administrator**” (w polu hasła nie pojawią się żadne znaki) następnie zatwierdzamy ENTER
6. Nowe **Hasło** musi mieć:
 - a. 8 znaków, hasłem nie może być nazwa własna lub wyraz pospolity.
 - co najmniej jedną dużą literę,
 - co najmniej jedną małą literę
 - co najmniej jedną cyfrę
 - co najmniej jeden znak specjalny
7. Jeśli hasło zostało wpisane poprawnie to program poprosi o dwukrotne podanie nowego hasła – **będzie to zmiana hasła dla konta : Pracownik**.
8. Jeśli nowe hasło, dwukrotnie zostało wpisane poprawnie to program poprosi o dwukrotne podanie nowego hasła – **będzie to zmiana hasła dla konta : UNIX**.
9. Po zakończeniu konfigurowania hasła należy się wylogować i zalogować nowo utworzonym hasłem na konto: **Pracownik**.