

OBJAŚNIENIA

do sporządzenia sprawozdania na formularzu SKŁ-EMRENT z należnych składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe

We wszystkich kolumnach sprawozdania wykazywane są jedynie te składki, które zostały przyznane na okres zawierający się w okresie za jaki liczone jest sprawozdanie. W szczególności oznacza, to że składka należna za okres wcześniejszy, ale wypłacona w okresie za jaki liczone jest sprawozdanie nie będzie w nim ujęta.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, a więc tym samym wysokości składki lub samej składki, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, składka w nowej wysokości liczona jest w sprawozdaniu począwszy od miesiąca, od którego nastąpiła zmiana. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej.

Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia, daną osobę wymienia się tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję, a więc jeżeli gmina wydaje i realizujemy decyzję refundacyjną dotyczącą składek, to ta decyzja nie będzie policzona w sprawozdaniu SKŁ-EMRENT.

W przypadku, gdy w decyzji wydanej na jedną osobę określimy dwóch świadczeniobiorców, to w kolumnie 1 „Liczba świadczeniobiorców, za których opłacana jest składka emerytalno-rentowa” powinny być liczone dwie osoby. W kolumnie 2 „Liczba składek należnych” należy podać wartość odpowiadającą liczbie miesięcy na które przyznana jest składka w okresie sprawozdawczym, za który jest sprawozdanie. W przypadku podpisania umowy o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej przez małżonków, jako liczba świadczeniobiorców zostanie wykazana tylko jedna osoba widniejąca na umowie jako przedstawiciel rodziny, zgodnie z przepisem *) znajdującym się pod tabelką na formularzu.