

**NAJWAŻNIEJSZE WSKAZÓWKI
DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA TABLIC SPRAWOZDAWCZYCH
INFRASTRUKTURY I DZIAŁALNOŚCI
WYBRANYCH PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI I WSPARCIA**

Tablice nr 1 – 10 dotyczą tylko tych domów pomocy społecznej, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziale 85202 – Domy pomocy społecznej.

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu za rok 2008 „Stan na dzień 31 grudnia 2007 r.” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych, podane wartości **muszą być identyczne** jak **w tablicy nr 1 w wierszu 5** (punkt 5: Stan na dzień 31 grudnia 2007 r.) w sprawozdaniu za rok 2007. 📄

W tablicy nr 2 w wierszu Ogółem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej (kolumny: 3, 7, 11) w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5 (punkt 5: Stan na dzień 31 grudnia 2008 r., kolumny: 1, 2, 3).

W tablicy nr 2 w wierszu Ogółem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej (kolumny: 4, 8, 12) w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak **w tablicy nr 3 w wierszu 10** (kolumny: 1, 2, 3).

W tablicy nr 2 w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kolumnach 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

W tablicy nr 2 w kolumnach nr 2, 6 oraz 10, w wierszu nr 1 (w wierszu „Ogółem”) należy podawać rzeczywistą liczbę domów pomocy społecznej, a nie sumę wartości cząstkowych poniższych wierszy. Kolumny nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 2 rzeczywista liczba domów i domy zarejestrowane - w wierszu nr 1 (ogółem) powinny być identyczne.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok 2008 „Wg stanu na dzień 31.XII.2007 r.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej (kolumny: 1, 2, 3) w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych, podane wartości **muszą być identyczne** jak **w tablicy nr 3 w wierszu 10** (Wg stanu na dzień 31.XII.2007 r.) w sprawozdaniu za rok 2007. 📄

W tablicy nr 3 w wierszu 02, jeżeli dana osoba była przyjmowana wielokrotnie w okresie sprawozdawczym, to powinna być wielokrotnie policzona. Taki przypadek może wystąpić w sytuacji, gdy osoba została przyjęta i zmieniała w okresie sprawozdawczym dom pomocy społecznej, a więc po przyjęciu opuściła dany dom i następnie została przyjęta do innego domu. Analogicznie należy liczyć odejścia w wierszu 5.

W tabelicy nr 4 liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kolumna 1, 3 i 5 (wartości będące sumą wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

Uwaga ogólna: liczba **osób umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy i mieszkaniach chronionych oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W tabelicy nr 6 w wierszu „Ogółem” (1+2+3+4+5+6) liczba osób umieszczonych (kolumna 1) w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tabelicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu 2008 r.” Wynika to z tego, że w Tabelicy 6 wykazywane są pierwszorazowe przyjęcia osoby w okresie sprawozdawczym, a w Tabelicy 3 kolejne umieszczenia tej samej osoby.

W tabelicy nr 6 należy zwrócić uwagę, że trzeba podawać dane liczbowe narastająco dla osób umieszczonych, a wg stanu na dzień 31 grudnia dla osób oczekujących.

Tablice nr 7 8 i 9 dotyczą tylko tych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziale 85203 – Ośrodki wsparcia.

W tabelicy nr 7 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. 2007 r.” w sprawozdaniu za rok 2008, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tabelicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za rok 2007. 📄

W tabelicy nr 7 w wierszu 1. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w 2008 r.” **musi być mniejsza lub równa** liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w 2008 r.”

W tabelicy nr 8 liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 9, w wierszu „Ogółem”, kolumna nr 1.

Tabela nr 10 dotyczy tylko tych mieszkań chronionych, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziale 85220 – mieszkania chronione.

W tabelicy nr 10 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII.2007 r.” w sprawozdaniu za rok 2008 liczba mieszkań chronionych, miejsc i mieszkańców (kolumny: 1, 2, 3) **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 10, w wierszu nr 4 (Stan na dzień 31.XII.2007 r.) w sprawozdaniu za rok 2007. 📄

W tabelicy nr 10 w wierszu 1. „Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w 2008” roku **musi być mniejsza lub równa** liczbie mieszkańców w wierszu nr 2 „Przybyło w 2008 r.”

Wskazówki ogólne:

W sytuacji, w której w Wydziale Polityki Społecznej pojawi się potrzeba skorygowania danych z uprzednich sprawozdań korekty **powinny zostać przysłane do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej na pełnych tablicach sprawozdawczych obowiązujących w korygowanym roku sprawozdawczym.** Przesyłanie jedynie wartości zbiorczych jako korekty uniemożliwia przygotowanie erraty do korygowanych przez Wydział Polityki Społecznej sprawozdań z lat ubiegłych.