

# Jak korzystać z SAC - Statystycznej Aplikacji Centralnej Podpis elektroniczny



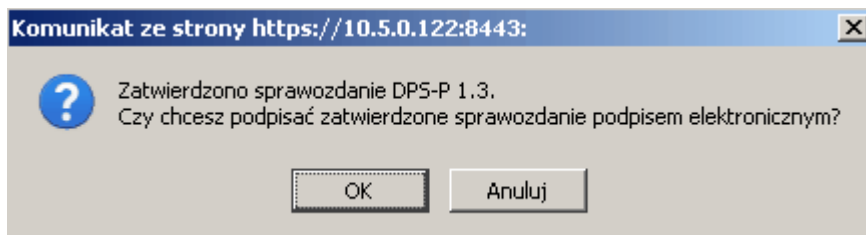
*"Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia."*

**Moduł SAC 2.10 -  
- STATYSTYCZNA APLIKACJA CENTRALNA**

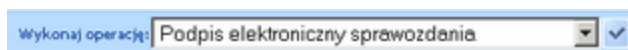


## Podpis elektroniczny

Podpisywanie sprawozdań zbiorczych na poziomie WPS oraz MPiPS odbywa się w procesie zatwierdzania sprawozdania, po zakończeniu którego, pojawia się komunikat z pytaniem czy użytkownik chce podpisać zatwierdzone sprawozdanie.



Jeżeli nie zdecydowaliśmy się na podpisanie sprawozdania w trakcie jego zatwierdzania, to podpisanie zatwierdzonego sprawozdania możemy także wykonać z listy sprawozdań wybierając operację „Podpis elektroniczny sprawozdania”:



***Uwaga! Podpisać można tylko zatwierdzone sprawozdanie, które nie zostało wcześniej podpisane.***

W obu przypadkach pojawia się okno "Dane sprawozdania", zawierające informacje o podpisywanym sprawozdaniu:

oraz umożliwiające jego podgląd (przycisk **Podgląd sprawozdania**). Użytkownik może zobaczyć dane zawarte w formularzu sprawozdania w takiej postaci, w jakiej może zostać ono wydrukowane.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: <b>MPiPS Warszawa</b> <b>ul. Nowogrodzka 1/3</b> Tel. Fax	<b>MK1</b> Meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach za okres I-III 2008 r.	Adresat: <b>MPiPS Warszawa</b>
Numer identyfikacyjny REGON:		Przekazać w terminie do 20 dnia miesiąca po okresie sprawozdawczym <sup>1)</sup>

1) Jeśli termin przekazania sprawozdania wypada na dzień wolny od pracy, to obowiązuje data pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

**DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM**

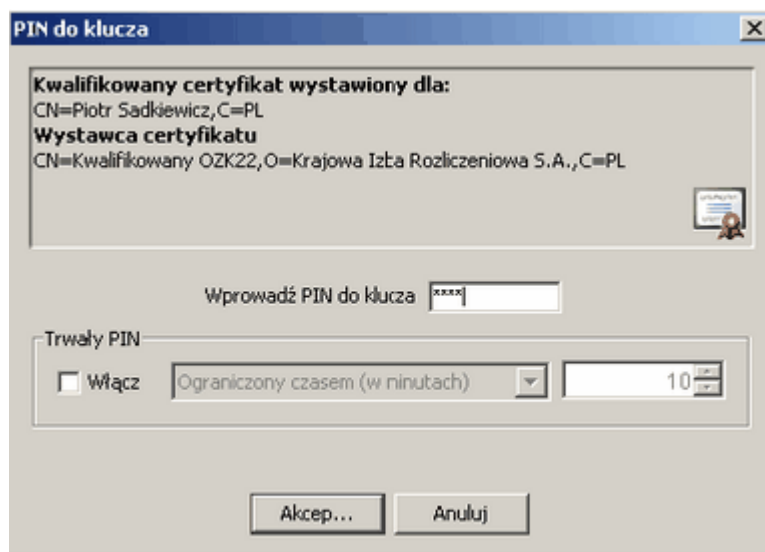
FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0	1	2	3	4	5
RAZEM	21	X	0	0	0
ZASIŁKI STAŁE - ogółem	0	0	0	0	0
w tym przyznany dla osoby: samotnie gospodarującej	0	0	0	0	0
pozostającej w rodzinie	0	0	0	0	0
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KŁESKĄ ŻYWIŁOwą LUB EKOLOGICZNĄ	0	0	0	0	0
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	0	0	0	0	0

Wiersz 1, kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 5 i 6.  
W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzją świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba (rodzina) została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymywanych świadczeń.

**DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA WŁASNE GMIN**

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0	1	2	3	4	5

Aby wykonać podpis należy wybrać przycisk **Podpisz** i wprowadzić numer PIN do pola **Wprowadź PIN do klucza**, a następnie wybrać przycisk **Akceptacja**.



Następuje powrót do listy sprawozdań.

Informacja o podpisie wyświetlana jest jako kolumna **Podpis elektroniczny** na liście sprawozdań:

**Poprawny** – oznacza, że sprawozdanie zostało podpisane ważnym kwalifikowanym certyfikatem,

**Niepoprawny** – oznacza, że sprawozdanie nie zostało podpisane przy użyciu ważnego certyfikatu kwalifikowanego,

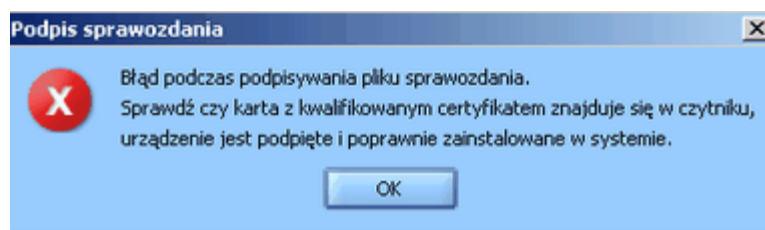
**Nie zweryfikowany** – oznacza, że podpis pod sprawozdaniem nie został zweryfikowany,

**Brak** – oznacza, że sprawozdanie nie zostało podpisane.

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Keso)	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.	Status sprawozdania	Nr wersji sprawozdania	Czy scalone próbie	Podpis elektroniczny
SKL-ZDR	1.2	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone	1	Nie	poprawny
DOŻYWIANIE	1.2b	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone	1	Nie	poprawny
DOŻYWIANIE	1.2b	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone	2	Nie	poprawny
PRZEMOC	1.2a	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone	2	Nie	brak
PRZEMOC	1.2a	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2007-01-01	2007-12-31	robocze	2	Tak	brak
MPIPS-03-P	1.3	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone	1	Nie	brak
DOŻYWIANIE	1.2b	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2008-01-01	2008-03-31	robocze	1	Tak	brak
DOŻYWIANIE	1.2b	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2008-01-01	2008-03-31	robocze	2	Tak	brak
DOŻYWIANIE	1.2b	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone	1	Nie	brak
MK1/MK2	1.3	101200000000	WPS Woj. Małopolskie	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone	1	Nie	brak

**Uwaga!** Do wykonania podpisu wymagane jest poprawne zainstalowanie urządzenia oraz karty z certyfikatem kwalifikowanym.

**W przypadku braku urządzenia lub karty z certyfikatem, po wybraniu przycisku Podpisz w oknie „Podpis sprawozdani”a pojawi się komunikat:**



Podpisane sprawozdanie może zostać zapisane w formacie xml

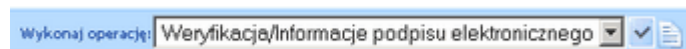


**Uwaga! Na poziomie WPS i MPiPS zbiory nie są podpisywane.**

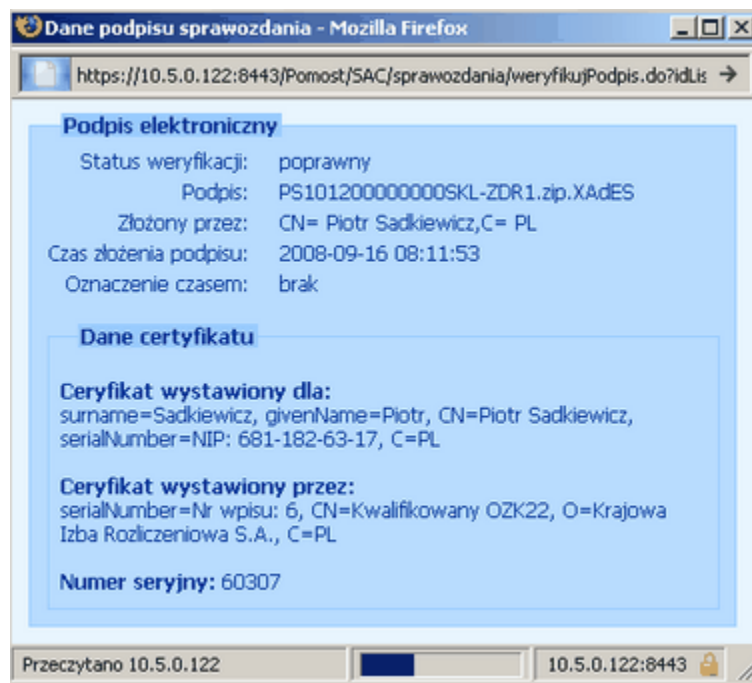
## WERYFIKACJA PODPISU SPRAWOZDAŃ / ZBIORÓW

Po podpisaniu oraz podczas wczytywaniu podpisanego sprawozdania/zbioru z poziomu gSAC, następuje automatyczna weryfikacja podpisu – ustalany jest status podpisu.

Szczegółowe informacje podpisu dostępne są po wybraniu operacji „Weryfikacja/Informacje podpisu elektronicznego”:



Zostanie otwarte nowe okno "Dane podpisu sprawozdania/zbioru" zawierające dane podpisu oraz certyfikatu.



Jeżeli wybrane sprawozdanie/zbiór ma status podpisu "niezweryfikowany", to po wykonaniu operacji „Weryfikacja/Informacje podpisu elektronicznego”, podpis ten zostanie zweryfikowany, a następnie pojawi się okienko z informacjami o podpisie.

***Uwaga! Użytkownik poziomu WPS nie może weryfikować podpisu pod własnym sprawozdaniem.***

***Jeżeli użyje operacji Weryfikacja/Informacje podpisu elektronicznego w stosunku do własnego sprawozdania, to podpis nie zostanie zweryfikowany. Zostanie wyświetlone okienko z informacją o podpisie.***