

**Ogłoszenie**  
**Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych**  
**z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń**  
**ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego**  
**na terenie województwa małopolskiego w 2019 roku**

Wojewoda Małopolski, działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2018 poz. 1482, z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2019 roku.

**1. Rodzaj zadania**

- 1.1 Utrzymanie gotowości ratowniczej.
- 1.2 Prowadzenie działań ratowniczych.
- 1.3 Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników.
- 1.4 Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
- 1.5 Prowadzenie dokumentacji wypadków.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na dofinansowanie przez Wojewodę Małopolskiego, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem, zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, w roku 2019 przeznacza się łącznie 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**3. Zasady przyznawania dotacji**

- 3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 3.2. Złożone oferty muszą być zgodne z załącznikami do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3.3. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- 3.4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3.5. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- 3.6. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.
- 3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona zostanie w odpowiedniej umowie.
- 3.8. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkuje niepodpisaniem umowy, a z faktu niepodpisania umowy z tych przyczyn nie można wywodzić żadnych roszczeń.

- 3.9. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80 % całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 4.1. Realizacja zadania następuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 4.2. Decyzja Wojewody Małopolskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
- 4.3. Ramowy wzór umowy określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.5. Umowa może przewidywać modyfikacje tak określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

#### **5. Kwalifikowalność wydatków**

- 5.1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:
- są niezbędne dla realizacji i wykonania zadania,
  - są efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. w okresie realizacji zadania określonym w umowie i udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi,
  - zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania,
  - są wydatkowane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 5.2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent, przy czym wydatki niekwalifikowalne nie mogą być pokrywane z udzielonej dotacji.
- 5.3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania mogą obejmować:
- koszty merytoryczne - tj. koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem,
  - koszty obsługi zadania publicznego – pod warunkiem, że:
    - nie zawierają wydatków pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych),
    - nie są finansowane z innych źródeł,
  - inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe).

## 6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty można składać:

- osobiście, w budynku Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, w godzinach:  
9.00 - 17.00 (poniedziałek), 7.30 - 15.30 (wtorek – piątek)  
lub
- korespondencyjnie na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, z dopiskiem na kopercie:

### „Konkurs ofert 2019 – Ratownictwo wodne”

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

## 7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 7.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7.2. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Małopolskiego.
- 7.3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.
- 7.4. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 7.5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- 7.6. Wybór oferty następuje w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (największa liczba uzyskanych punktów).
- 7.7. Komisja może zadecydować o wyborze więcej niż jednej oferty.
- 7.8. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Małopolskiemu.
- 7.9. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Małopolski.
- 7.10. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Małopolskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.
- 7.11. Kryteria formalne:
  - 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
  - 2) złożenie oferty w terminie,
  - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  - 4) kompletność oferty (tj. wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przez osoby upoważnione,
  - 5) wysokość udziału własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20 %),
  - 6) zawarcie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
  - 7) zgodność oferty z założeniami niniejszego konkursu.
- 7.12. Oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

## 7.13. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punkta-cja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, w tym doświadczenie organizacyjne i finansowe	<b>0-10</b>
		Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty opinie lub rekomendacje)	<b>0-10</b>
2.	Ocena projektu	Diagnoza i przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, uzasadnienie potrzeby realizacji	<b>0-10</b>
		Jakość projektu (kompleksowy charakter, spójność, realność wykonania, modelowy charakter projektu)	<b>0-10</b>
3.	Opis planowanych działań i budżet zadania	Rzetelny, realny opis planowanych działań	<b>0-10</b>
		Kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	<b>0-10</b>
4.	Efekty realizacji zadania	Ilość uczestników projektu (beneficjentów końcowych)	<b>0-10</b>
		Efektywność wydatków (relacje wydatków do planowanych rezultatów)	<b>0-10</b>

### 8. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w roku bieżącym i latach poprzednich z zakresu ratownictwa wodnego

W roku 2014 Wojewoda Małopolski zlecił Sądeckiemu Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu jedno zadanie publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na kwotę 40000 zł.

W roku 2015 Wojewoda Małopolski zlecił dwa zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na kwoty po 20000 zł dla Gorlickiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i dla Miejskiego Wodnego Ochotniczym Pogotowia Ratunkowego w Oświęcimiu.

W roku 2016 Wojewoda Małopolski zlecił trzy zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego: dla Gorlickiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Sądeckiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego na kwoty po 15000 zł oraz dla Miejskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Oświęcimiu na kwotę 10000 zł.

W roku 2017 Wojewoda Małopolski zlecił zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego: dla Sądeckiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Gorlickiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego na kwoty po 12 000 zł, dla Miejskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Oświęcimiu na kwotę 10 000 zł oraz dla Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Oddział Rejonowy w Olkuszu na kwotę 6 000 zł.

W roku 2018 Wojewoda Małopolski zlecił zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego: dla Sądeckiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Gorlickiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego na kwoty po 35 852 zł oraz dla Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Oddział Rejonowy w Olkuszu na kwotę 14 148 zł.

W roku 2019 Wojewoda Małopolski nie zlecał zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego.

### 9. Postanowienia końcowe

Wojewoda Małopolski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i udzielenia dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.