

B. ADRES ZAMIESZKANIA NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ1. Województwo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Powiat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Ulica:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer domu:

--	--	--	--	--	--	--	--

6. Numer lokalu:

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Kod pocztowy:

		-			
--	--	---	--	--	--

8. Numer telefonu*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Adres e-mail*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi bieżący kontakt z wnioskodawcą.

**C. ADRES LOKALU MIESZKALNEGO, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ (wypełnić, jeżeli inny niż w części B wniosku)**1. Województwo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Powiat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Ulica:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer domu:

--	--	--	--	--	--	--	--

6. Numer lokalu:

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Kod pocztowy:

		-			
--	--	---	--	--	--

**D. INFORMACJE NA TEMAT TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU MIESZKALNEGO,
KTÓREGO DOTYCZY WNIOSK O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ**

- akt własności
- umowa użyczenia
- inny (wskazać jaki)
- umowa najmu lub dzierżawy
- przydział lokalu
-

E. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsce i data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Uprawnienie do uzyskania pomocy finansowej na częściowe pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych z remontem, adaptacją lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje osobie, która nabyła obywatelstwo polskie w drodze repatriacji oraz przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium obecnej Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Gruzji, Republiki Kazachstanu, Republiki Kirgiskiej, Republiki Tadżykistanu, Turkmenistanu, Republiki Uzbekistanu albo azjatyckiej części Federacji Rosyjskiej.
2. Wniosek należy wypełnić w języku polskim; należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki.
3. W przypadku składania wniosku w postaci papierowej wniosek należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
4. W części wstępnej wniosku należy wskazać starostę, do którego jest kierowany wniosek (decyzję w sprawie udzielenia pomocy finansowej wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce osiedlenia się repatrianta, którego dotyczy postępowanie).
5. Do wniosku należy dołączyć kopię dowodu osobistego wnioskodawcy, a jeżeli wnioskodawca jest osobą małoletnią – kopię dowodu osobistego repatrianta, pod którego opieką pozostaje.
6. Do wniosku należy także dołączyć dowody poniesienia kosztów związanych z remontem, adaptacją lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się w Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku osoby małoletniej – dowód poniesienia kosztów przez repatrianta, pod którego opieką ta osoba pozostaje.
7. Wniosek należy złożyć osobiście. W przypadku repatrianta będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną całkowicie wniosek składają jego rodzice lub opiekunowie prawni albo jedno z rodziców lub jeden z opiekunów prawnych.
8. Wniosek należy złożyć osobiście do starosty właściwego ze względu na miejsce osiedlenia się repatrianta w terminie 2 lat od dnia nabycia przez repatrianta obywatelstwa polskiego.