

Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie (RDOŚ)



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE



maj 2019 r.

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo



Wdrożenie ESD

Porozumienie z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie (MUW) - beneficjentem głównym projektu pn. *„Rozbudowa systemu udostępniania e-usług publicznych w administracji publicznej w Małopolsce – etap II”*, dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2. Cyfrowa Małopolska



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

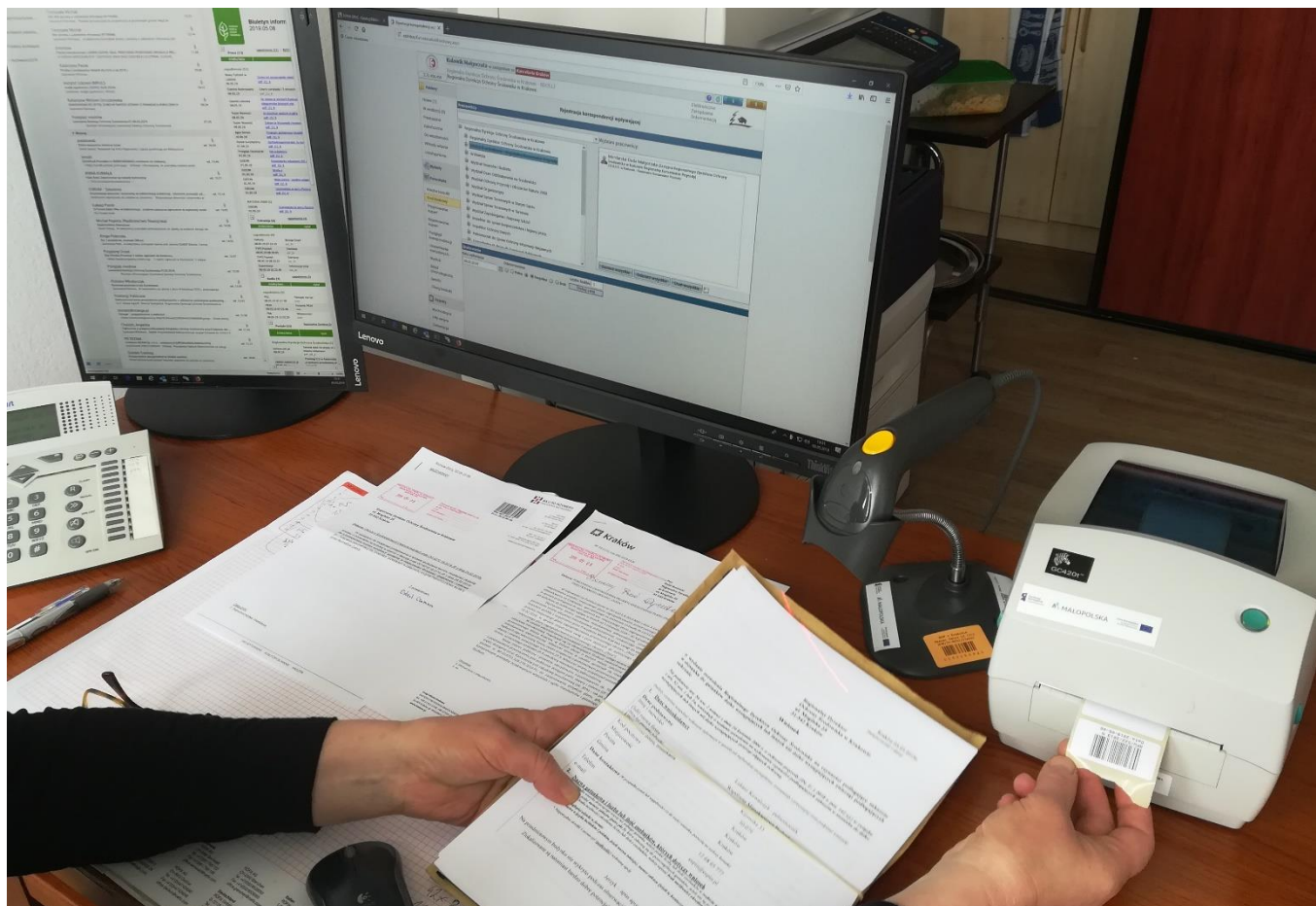


Wdrożenie EZD

Korzyści dla RDOŚ jako partnera w projekcie:

- sprzęt zakupiony przez beneficjenta głównego (zestawy komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne, drukarki i czytniki kodów kreskowych),
- przeszkolenie pracowników (prawie 80%) przez beneficjenta głównego,
- wersja testowa programu służąca do ćwiczeń,
- pomoc w instalacji urządzeń i systemu,
- bieżące konsultacje

Wdrożenie EZZ



Wdrożenie EZD

Problemy we wdrożeniu w RDOŚ:

- brak odpowiedniego łącza internetowego w celu połączenia serwera RDOŚ z serwerami MUW (niezbędny stały adres IP),
- wdrożenie systemu w ciągu roku kalendarzowego, nie od początku roku,
- problemy ze sprzętem – uruchomienie, połączenie z innymi urządzeniami,
- brak miejsca na przechowywanie dokumentacji papierowej (składy chronologiczne)

Wdrożenie EZZ

Korzyści z wdrożenia systemu dla kancelarii:

- automatyczna rejestracja korespondencji wpływającej,
- połączenie z ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej),
- połączenie z firmową skrzynką e-mail,
- automatyczne generowanie wykazu codziennej korespondencji wychodzącej

Wdrożenie EZZ



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo



Wdrożenie EZD

Rozwiązania organizacyjne w RDOŚ:

- powołanie zespołu ds. wdrożenia systemu – koordynatorzy systemu w każdej komórce organizacyjnej,
- ustalenie harmonogramu wdrożenia EZD,
- zarządzenie wewnętrzne dotyczące zasad wdrożenia systemu w RDOŚ,
- ustalenie haseł klasyfikacyjnych z JRWA dla spraw prowadzonych wyłącznie w formie elektronicznej

Wdrożenie EZD

Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej
0751	Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	B5
230	Zaopatrzenie w sprzęt, materiały i pomoce biurowe	B5
402	Udostępnianie informacji o środowisku	BE5



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo



Wdrożenie EZZ

Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej
411	Uzgadnianie informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	A
4220	Postępowanie w sprawie wydania opinii o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	BE10
4221	Uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko	BE10



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo



Zweryfikowany system
zarządzania
środowiskowego
PL 0.12-001-08

Wdrożenie EZZ

Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej
6335	Wydawanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	BE10
6400	Postępowanie w sprawach odstępstw od zakazów w stosunku do chronionych gatunków roślin i grzybów	A
660	Uzgadnianie usuwania drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, międzywalu	BE10

Wdrożenie EZD

EZD jako system wspierający w sprawach prowadzonych w sposób tradycyjny:

- możliwość wprowadzenia kolejnego numeru z teczki (brak konieczności wprowadzenia do systemu wszystkich spraw prowadzonych od początku roku),
- generowanie wkładek z adresem (brak konieczności odręcznego adresowania kopert),
- podpis elektroniczny i wysyłka pism przez ePUAP za pośrednictwem EZD (nie wymaga logowania się do ePUAP)

Wdrożenie EZD

Korzyści z wdrożenia systemu dla RDOŚ:

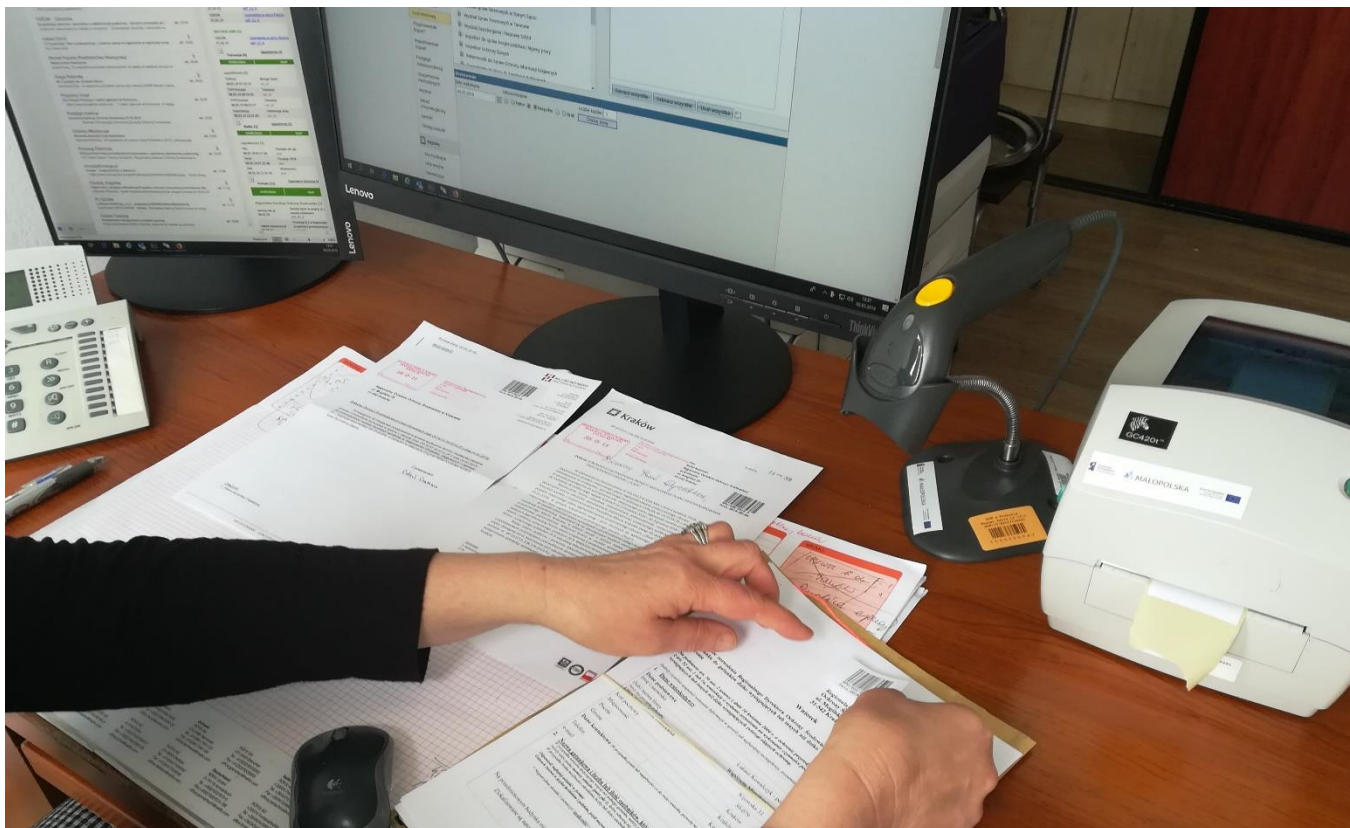
- zmniejszenie wydatków na pokrycie kosztów wysyłki przesyłek pocztowych oraz na zakup materiałów biurowych (papier, koperty),
- szybszy obieg korespondencji od kancelarii do referenta sprawy, w szczególności do jednostek zamiejscowych,
- zwiększony nadzór nad terminowością załatwiania spraw,
- dołączenie do grona podmiotów z informatyzowanych

Wdrożenie EZD

Dalsze kroki:

- stopniowe zwiększanie liczby spraw załatwianych wyłącznie w sposób elektroniczny,
- ustalenie sposobu postępowania z dokumentacją papierową (tworzenie składow chronologicznych),
- uzgodnienie z Archiwum Narodowym instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej pozwalającej na ustanowienie EZD systemem podstawowym w 2021 roku

Wdrożenie EZZ



Dziękuję za uwagę!



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KRAKOWIE

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

